

Zápis z jednání Komise pro školství a vzdělávání ze dne 19. 1. 2017

Účastníci: dle prezenční listiny.

Jako host: Daniela Páterová (místostarostka)

Setkání předsedala Vladka Pirichová

Městský úřad Mníšek pod Brdy		Doručeno: ☒
Došlo: 06-02-2017	Zpracovatel: OKS	
Č.j.: 01295-17	Ukl. znak:	
Příloha: /		

1. Zahájení jednání školské komise – V. Pirichová – 18.00

- schválení zapisovatele, schválení programu

2. Řešení kapacit MŠ v příštím školním roce – D. Páterová – 18.05 hod.

Seznámení s výsledky demografického šetření – viz příloha č. 1 (tabulka) – počítáno s tím, že budou přijímány všechny děti s trvalým pobytem. Pro rok 2017 se nebude kapacita nijak řešit a pořad přebývá minimálně jedna třída (dle demografických údajů), od roku 2018 se počítá s přidáním dvou tříd – varianty řešení:

- bývalý penzion U Kožíšků – přestavba
- kontejnery – po dokončení Pavilonu

Organizačně – určitě vznik 3. MŠ (je tu možná i varianta pod ZŠ)

3. Správa a revize školských zařízení města – D. Páterová, M. Šretrová – 18.20 hod.

Komise se vrací k svému usnesení z jednání 20. 10. 2016 – kopie ze zápisu:

4.1 Provést okamžitou revizi všech zřizovacích listin příspěvkových organizací města, nejen školských. Do zřizovacích listin zahrnout důsledky bodu 4.2 (viz dále);

4.2 Zřídit jednotný systém revizí a kontrol budov v kompetenci města a spustit ho do 31.12.2016.

Pro: všichni přítomní členové Komise

Následuje informace paní místostarostky:

Revize všech zřizovacích listin by měla být provedena do poloviny února – pověřena paní Ing. Baumruková – vedoucí odboru kanceláře starosty

Rada města pověřila paní ředitelku Šretrovou a pana Vyskočila, aby připravili podklady pro pravidelné revize školských zařízení města. V současné době jsou dány dohromady základní informace o revizích a všechny kontakty na pověřené osoby. Revizní technici byli kontaktováni a na základě toho byl vygenerován seznam revizí. Do poloviny února bude sestavena informativní tabulka, která bude obsahovat data revizí a jmenný seznam techniků s kontaktními informacemi.

4. Zřízení pracovní pozice a finalizace dokumentu – Náplň práce pracovníka MěÚ pro školství, mládež, tělovýchovu a komunitu – všichni – 18.40 hod.

4.1. Vytvoření pracovní pozice na MěÚ je nutnost – nejen pro obsáhlost agendy, ale i pro lepší komunikaci zřizovatele s vedením školských zařízení, veřejností a dalšími orgány. Současný

stav, kdy je agenda plně v kompetenci jen místostarostky, není dostačující.

4.2 Náplň práce pracovníka MěÚ v Mníšku pod Brdy pro školství, mládež, tělovýchovu a komunitu

- Ve spolupráci s dalšími odbory města a vedením škol a školských zařízení zřizovaných městem koordinuje jejich činnost a rozvoj.
- Projednává s řediteli škol zřízených obcí zejména: koncepci rozvoje, rozpočet a materiální podmínky pro činnost, požadavky obce na zkvalitnění péče poskytované školami a zprávy o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti škol zřízených obcí, shromažďuje výroční zprávy ze škol a provádí hodnocení - § 10 odst. 3 a § 12 odst. 5.
- Organizačně řídí činnost příspěvkových organizací města.
- Zabezpečuje odbornou spolupráci se Základní uměleckou školou ZŠ a MŠ.
- Spolupracuje s občanskými sdruženími činnými v oblasti kultury, mládeže, tělovýchovy a dalšími zájmovými organizacemi na území města.
- Řídí provoz a kulturně společenskou činnost komunitního centra Pavilon.
- Zabezpečuje pořádání nebo spolupořádání kulturních akcí v režii nebo pod záštitou města (koncerty, výstavy, přednášky, divadelní představení, zábavné programy).
- Seznamuje veřejnost s konáním kulturních akcí, jejichž je město pořadatelem nebo spolupořadatelem.
- Organizuje výchovné programy a soutěže pro děti.
- Koordinuje aktivity v oblasti rodinné politiky na území města.
- Sleduje dotační tituly a granty v oblasti své působnosti.
- Zabezpečuje dotační řízení v oblasti sportu, kulturní a zájmové činnosti.
- Zabezpečuje činnost Komise pro školství a vzdělávání
- Je zodpovědný za přípravu a realizaci všech opatření a agendy souvisejících s naplněním §178 a §179 - zajištění předškolního vzdělávání, plnění školní docházky, zřizování škol a školských zařízení apod.
- Má na starost agendu zřizovatele pro zřízení a činnost školských rad při základních školách – § 167 odst. 2.
- Navrhuje Radě města opatření ke zjištění České školní inspekce ve školách zřízených obcí - § 166 odst. 5 písm. a).
- Přípravuje spolu s vedením dotčených škol a školských zařízení, sumarizuje a vede komunikaci při případných změnách ve věcech rejstříku škol a školských zařízení - § 145 odst. 1.

Komise schvaluje náplň práce pracovníka MěÚ pro školství a doporučuje Radě města zřídit příslušnou pracovní pozici.

Pro: všichni přítomní členové Komise

Doporučeno zařazení do programu zasedání Rady města jako samostatný bod. Za předání podkladů zodpovídá V. Pirichová – termín do konce měsíce února.

5. Příprava zápisů do MŠ a ZŠ– M. Šretrová, M. Pažoutová, V-. Pirichová – 19.05 hod.

Zápisy do obou MŠ byly tradičně vždy v březnu Obě MŠ budou mít zápis začátkem měsíce května. Zatím paní ředitelky nedohodly konkrétní termín, ten bude upřesněn v první polovině února.

U základních škol dochází z důvodu změny ve Školském zákoně k posunu zápisů do prvních ročníků z ledna na duben.

ZŠ Komenského 886 (přečtena informace nepřítomné p. ředitelky)

- 27. 3. – den otevřených dveří
- 24. 4. – zápis

ZŠ Komenského 420

- 18. 4. (ředitelské volno) – zápis – opět bude možnost elektronické rezervace časů na webu základní školy.

6. Různé

D. Páterová informovala o připravovaném „spolkovém setkání k pavilonu“ v termínu 4. 3. 2017

7. Závěr – V. Pirichová – 19.30 hod.

Zapsal: M. Inderka

M. Inderka

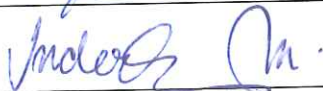
Komise pro školství a vzdělávání

PREZENČNÍ LISTINA

Datum: 19. 1. 2012 Místo: ZŠ Mlýnská p/o Komenského 40

Hana Císařová, Dis 

Ing. Dana Dalešická 

Mgr. Marek Inderka 

Mgr. Šárka Slavíková Klímová 

Mgr. Marcela Krákorová 

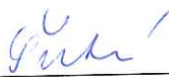
MUDr. Markéta Nováková 

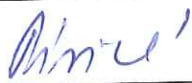
Mgr. Michaela Pažoutová 

Mgr. Petra Poučková 

Ing. Radko Sáblík 

Mgr. Martin Ševčík 

Bc. Marie Šretrová 

PhDr. Vladka Pirichová 

HOSTÉ: DAWIDKA PÁTRKOVÁ 